

# 《卒業生》証明書交付願

|       |     |     |     |
|-------|-----|-----|-----|
| 本校記入欄 |     |     |     |
| 受付日   | 作成日 | 発送日 | 窓口渡 |

## A: 交付願

\*太枠内の各欄を正確にご記入ください(鉛筆は不可)

|            |  |         |                     |
|------------|--|---------|---------------------|
| ふりがな       |  |         |                     |
| 在学時氏名      | 生年月日   | 西暦      | 年 月 日               |
| 現氏名        | *英文証明書依頼時ローマ字表記(ゴシック体)   |         |                     |
| 現住所<br>送付先 | 〒  | TEL.( ) | -                   |
| 入学・卒業      | 西暦   | 年 入学    | ～ 西暦 年 ・ 卒業・退学 3年 組 |
| 使用目的       | <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他( ) |         |                     |

| 証明書種類                  | 発行手数料     | 依頼数 | 小計  |
|------------------------|-----------|-----|-----|
| 調査書                    | 200円 x    | 通 = | 円   |
| 成績(単位修得)証明書            | 和文 200円 x | 通 = | 円   |
|                        | 英文 500円 x | 通 = | 円   |
| 卒業証明書                  | 和文 200円 x | 通 = | 円   |
|                        | 英文 500円 x | 通 = | 円   |
|                        | 和文 200円 x | 通 = | 円   |
| <b>B: 合計依頼数及び発行手数料</b> |           |     | 通 円 |

|                                   |
|-----------------------------------|
| 本人確認(本校記入欄)                       |
| <input type="checkbox"/> 運転免許証    |
| <input type="checkbox"/> 保険証      |
| <input type="checkbox"/> 学生証      |
| <input type="checkbox"/> その他 ( )  |
| <input type="checkbox"/> 捺印(郵送申込) |
| →なし <input type="checkbox"/> 受領書  |

\*必要な証明書の欄にご記入ください。

\*収入印紙、定額小為替はお取扱できません。必ず、郵便切手で納付してください。

進学の場合は下記受験学校欄もご記入ください

| 受験学校名 | 学部・学科 | 発行番号 |
|-------|-------|------|
|       | 部     |      |
|       | 部     |      |
|       | 部     |      |

<証紙貼付欄>

## C: 返信用封筒切手料金

| 証明書合計依頼数 | 1～2通                  | 3～5通 | 6～9通 | 10～15通 |
|----------|-----------------------|------|------|--------|
| 同封切手料金   | 120円                  | 140円 | 210円 | 250円   |
| 速達希望の場合  | 上記の郵送料金に260円を加算してください |      |      |        |

\*B.、C.の合計金額の切手を同封してください。

\*切手をこの用紙に貼付せずにお送りください。

## 領収書・引換券

\_\_\_\_\_様                      ¥ \_\_\_\_\_                      但し、証明書代金として

## 代理人確認書

\*枠内を正確にご記入ください(鉛筆は不可)

|      |                 |
|------|-----------------|
| ふりがな |                 |
| 氏名   | 西暦 年 月 日生       |
| 現住所  | 〒<br>TEL. ( ) - |

| 代理人確認                    |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 運転免許証                        |
| <input type="checkbox"/> | 保険証                          |
| <input type="checkbox"/> | その他                          |
| <input type="checkbox"/> |                              |
| → なし                     | <input type="checkbox"/> 受領書 |
| <input type="checkbox"/> | 委任状                          |
| → なし                     | <input type="checkbox"/> 受領書 |

---

## 証明書受領書

\*枠内を正確にご記入ください(鉛筆は不可)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 私 _____ (本人 ・ 代理人) は、下記証明書を受領しました。    |  |
| <input type="checkbox"/> 確認の証明書を忘れたため | <input type="checkbox"/> 委任状を忘れたため       |
| <input type="checkbox"/> 引換券を忘れたため    | <input type="checkbox"/> 捺印を忘れたため (郵便申込) |
| 20 年 月 日                              |  |
| 受領書類                                  | 1. 調査書 ( )通      2. 成績証明書 ( )通           |
| <input type="checkbox"/> 英文           | 3. 卒業証明書 ( )通      4. 【      】( )通       |