

2021年度入試  
平安女学院  
高等学校



# WEB出願 情報登録 マニュアル

パソコン



◆ タブレット



◆ スマートフォン



-----  
などから出願情報登録ができます



平安女学院中学校・高等学校

## 平安女学院高等学校 WEB 出願情報登録

本校は、志願者の氏名や住所、入試区分(推薦・専願・併願)、志望コースなどの出願情報を WEB から登録し、入学願書や受験票を作成していただきます。パソコンやタブレット端末、スマートフォンなどでインターネットに接続し、本校ホームページから出願情報登録ができます。出願情報登録でお困りのことがあれば、本校入学センターまでご連絡ください。

【 平安女学院高等学校 入学センター TEL:075-414-8101 E-mail:stagnes-hj@heian.ac.jp 】

### WEB 出願情報登録から出願までのスケジュール

#### 1. マイページの作成

本校行事等へ WEB から参加申込みをされた方は、その際につくられたマイページをお使いいただけます。まだお持ちでない方は、12月21日(月)からの出願情報登録の際に作成できます。

#### 2. 出願情報登録 12月21日(月)以降

本校ホームページから出願情報登録サイトへ進んで出願情報を登録します。

※中学校で登録内容の確認が必要な方は、申込内容確認書を中学校へ提出してください。

#### 3. 受験料の支払い 1月15日(金)以降

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行 ATM などでお支払いができます。

#### 4. 入学願書・受験票・宛名票のプリントアウト

受験料の支払いが完了すると受験番号が発番され、入学願書・受験票・宛名票がプリントアウトできます。入学願書を中学校に提出して、中学校長印を押印してください。

#### 5. 出願(郵送) 1月18日(月)～1月30日(土)消印有効

入学願書(中校長印が押印されたもの)、報告書(中学校で厳封)、推薦入試の方は推薦書を、宛名票の貼付された封筒に入れ、期日までに簡易書留で郵送してください。

※入学願書と受験票は必ず切り離してください。受験票は試験日に試験会場へ持参してください。

※実用英語技能検定合格証書のコピーまたは合格証明書を提出される方は、出願書類に同封してください。

### WEB 出願情報登録の手順

#### 12月21日(月) 出願情報登録開始



#### 《マイページを開く・マイページを作る》

- ・高等学校ホームページの「入試」をクリックして入試関連のページに移動します。
- ・「出願情報登録」ボタンをクリックすると、出願情報登録サイトへ移動します。

平安女学院高等学校ホームページ

URL [http://www.jh.heian.ac.jp/high\\_school](http://www.jh.heian.ac.jp/high_school)

### \*\*\*マイページをお持ちでない方\*\*\*

右の出願情報登録サイトページの「はじめての方はこちら」ボタンをクリックし、開いたページにメールアドレスを入力して送信します。入力したメールアドレスにメールが届きます。メールに記載された確認コードを パスワード登録画面 に入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。これでマイページが作成されます。



出願情報登録サイト(上のページ)に、登録したメールアドレスとパスワードを入力してマイページを開きます(左の画面)。

- ・「**新規申込み手続きへ**」ボタンをクリックして出願情報登録を始めます。

### Step1 入試区分選択

推薦・専願・併願の入試区分を選択します。

- ・中学校から推薦された方は「**推薦入試**」を選択します。
- ・専願または併願の方は「**一般入試**」を選択します。



### Step2 出願情報入力

氏名・生年月日・住所・電話番号・出身校(在籍中学校)などの情報を入力または選択します。

- ・氏名に表示されない漢字がある場合は、**外字有無**を「**あり**」にします。
  - ・入学金減免制度希望の場合は、**同窓生情報・同時在籍姉妹情報**の欄に必ず入力してください。入力がない場合は制度が適用されません。
  - ・高大連携奨学生希望の場合は、**高大連携奨学生の申請**欄を「**申請する**」にしてください。入力がない場合は制度が適用されません。
- ※高大連携奨学生には成績基準と併設大学への進学条件があります。希望される方は、必ず募集要項で確認してください。



必要事項すべての入力または選択が終わったら、ページの最下部にある「**試験選択画面へ**」ボタンをクリックします。

### Step3 試験選択

#### 「推薦入試」のページ

- 志望コースは中学校から推薦を受けたコースを選択します。

#### 「一般入試(専願・併願)」のページ

- 第1から第4志望まで、専願・併願とコースをセットで選択します。ドロップダウンメニューの中から選択してください。
- ※第2志望以降で志望しないところは「選択なし」を選択してください。

選択が終わると **検索した試験** の欄に表示されます。

検索された試験 の入試区分・試験名・試験日を確認し、「**選択**」ボタンをクリックします。誤りがある場合は、再度選択し直して修正できます。「**選択**」ボタンをクリックすると、下の欄の **現在選択中の試験** に検索された試験が移動して表示されます。

【お知らせ】を読み、「**保存して中断する**」ボタンをクリックして、ここまでに入力した内容を**マイページ**に一時保存します。

※次の「Step4」は受験料の支払い方法を選択するページです。Step4へは、1月15日(金)から進むことができます。

「**保存して中断する**」ボタンクリックすると **申込情報保存完了** のページが表示されます。

「**マイページへ**」ボタンをクリックすると **マイページ** が開き、一時保存されていることが確認できます。

中学校で入力した内容の確認をする方は、**マイページ** から **申込内容確認書** をダウンロードします。



### \*\*\*申込内容確認書のダウンロード\*\*\*

マイページに一時保存された試験の「申込確認」ボタンをクリックすると申込内容確認のページが開きます。一番下の「申込内容確認書」ボタンをクリックしてダウンロードしたものをプリントアウトして、中学校の担任の先生に提出してください。

#### ＜ 申込内容確認書 ＞

### \*\*\*申込内容を変更するには\*\*\*

- ・入試区分「推薦入試・一般入試(専願・併願)」を変更する場合は、マイページに一時保存された試験の「キャンセル」ボタンをクリックします。一時保存された内容はすべてキャンセルされるので、「新規申込み手続きへ」ボタンをクリックして最初から入力してください。
- ・氏名や住所などを修正する場合は、マイページに一時保存された試験の「続きから」ボタンをクリックして Step2 のページに戻り、必要なところを修正することができます(最初から入力する必要はありません)。

## 1月15日(金) 受験料の支払い・入学願書などのプリントアウト開始

本校ホームページから **マイページ** を開きます。(本書 1 ページ参照)

一時保存されている試験の「続きから」ボタンをクリックします。表示される Step2 のページの「試験選択画面へ」ボタンをクリックして Step3 へ、Step3 の「お支払い画面へ」ボタンをクリックして Step4 へ進みます。



### Step4 お支払い方法の入力

- ・クレジットカード
  - ・コンビニエンスストア
  - ・ペイジー(ATM・ネットバンキング)
- から選択します。

受験料・検定料の金額と手数料を確認し、下の「確認画面へ」ボタンをクリックして Step5 に進みます。

## Step5 出願情報の確認

これまでに入力したすべての情報がこのページに表示されます。

### クレジットカードを選択

クレジットカードを選択

カード情報を入れます

### コンビニエンスストアを選択

コンビニエンスストアを選択

内容の確認ができたなら、ページ下の**チェックボックス**にチェックを入れて「**上記の内容で申込む**」ボタンをクリックして申込内容を送信します。

**注意：これ以降の修正や変更はできません。間違いがないか確認してから「上記の内容で申込む」ボタンをクリックしてください。**

## Step6 送信完了

送信が完了したことをお知らせするページが開き、同時に登録したメールアドレスに**受付完了メール**が届きます。

### クレジットカードを選択

- Step4 でクレジットカードを選択した方は、続けて入学願書・受験票・宛名票のダウンロードができます。「**マイページ(受験票出力へ)**」ボタンからマイページを開いてダウンロードします。

### コンビニエンスストアを選択

- Step4 でコンビニエンスストアやペイジー金融機関 ATM を選択した方は、選択した方法でお支払いを済ませて申込みを完了してください。お支払いが完了すると入学願書・受験票・送付票のダウンロードができます。  
※お支払いの際、このページや受付完了メールに記載された番号が必要となります。

※受験番号は、選択された方法でお支払い(決済)が完了すると自動で発番されます。

入学願書・受験票・送付票のダウンロード

ヘイアン カオリ さんのマイページ

中記簿票

申込番号	入会区分	申込月	申込方法	入金金額	支払期	支払額
315000007	一般入会（新規・継続）	18年11月	クレジットカード	入会金700円	18年11月1日	700円

このメールアドレスで、会員登録と等価の会費をお支払いください。  
 会費は上メニューの「会費（会費詳細）」をクリック。会費を返金していただきます。

新規申し込みはこちら



契約票(申込票:212000001)

---

試算情報

入会申込 編集履歴

試算年：2021年 掲載年：2021年 K9、A号和書 [ 5/20/21 ]

---

ダウンロード

契約票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを閲覧印刷を行うと、履歴が残り、レイアウトが縦向きになる場合があります。  
PDFを保存した場合は、AdobeAcrobatで開くと表示・印刷を行うことができます。

AdobeAcrobatは正しくインストールが完了していることを確認してください。



「契約票」表示

「申込票」表示

**マイページ** の申込履歴にある試験の「**受験票**」ボタンをクリックすると**受験票ページ**が開きます。

受験票ページの「**受験票(表示)**」「**宛名票(表示)**」ボタンをそれぞれクリックしてダウンロードします。  
ダウンロードした**入学願書・受験票**と**宛名票**をプリントアウトします。

## 入学願書・受験票

[illegible]

宛名票

- ・入学願書と受験票が 1 枚に表示されます。  
顔写真(同じもの)を入学願書・受験票それぞれに貼付します。  
保護者印を押印します。
- ・入学願書に提出して中学校長印を押印してもらいます。

出願(郵送) 1 月 18 日(月)~1 月 30 日(土)消印有効

- ・「入学願書」（中校長印が押印されたもの） ・「報告書」（中学校で厳封） ・推薦入試の方は「推薦書」  
これらの必要書類を、宛名票の貼付された封筒に入れ、期日までに簡易書留で郵送してください。  
※入学願書と受験票は切り離してください。  
※受験票は2月10日(水)試験日に試験会場に持参してください。  
※実用英語技能検定合格証書のコピーまたは同検定合格証明書を提出される方は、出願書類に同封してください。

