

2022年度入試 平安女学院高等学校

# WEB出願情報登録マニュアル



パソコン

タブレット

スマートフォン







などから出願情報登録ができます

stannes 平安女学院高等学校

# 平安女学院高等学校 WEB 出願情報登録

本校は、志願者の氏名や住所、入試区分(推薦・専願・併願)、志望コースなどの出願情報をWEBから登録し、入学願書や受験票を作成していただきます。パソコンやタブレット端末、スマートフォンなどでインターネットに接続し、本校ホームページから出願情報登録ができます。出願情報登録でお困りのことがあれば、本校入学センターまでご連絡ください。

【 平安女学院高等学校 入学センター TEL: 075-414-8101 E-mail: stagnes-hj@heian.ac.jp 】

# WEB 出願情報登録から出願までのスケジュール

## 1. マイページの作成

本校行事等へ WEB から参加申込みをされた方は、その際につくられたマイページをお使いいただけます。まだお持ちでない方は、12月1日(水)からの出願情報登録の際に作成できます。

# 2. 出願情報登録 12月1日(水)以降

本校ホームページから出願情報登録サイトへ進んで出願情報を登録します。

※中学校で登録内容の確認が必要な方は、申込内容確認書を中学校へ提出してください。

# 3. 受験料の支払い 1月7日(金)~1月31日(月)

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行 ATM などでお支払いができます。

# 4. 入学願書・受験票・宛名票のプリントアウト

受験料の支払いが完了すると受験番号が発番され、入学願書・受験票・宛名票がプリントアウトできます。入学願書を中学校に提出して、中学校長印を押印してください。

### **5. 出願(郵送)** 1月17日(月)~1月31日(月)消印有効

次の出願に必要な書類を、宛名票の貼付された角 2 封筒に入れ、期日までに簡易書留で郵送してください。

【出願書類】入学願書、報告書(中学校で厳封)、推薦書(推薦入試のみ)、その他※

注)入学願書と受験票は必ず切り離してください。受験票は試験日に試験会場へ持参してください。 ※提出が必要な受験生のみ実用英語技能検定合格証書のコピーまたは合格証明書

### WEB 出願情報登録の手順

# 12月1日(水)から 出願情報登録開始



### ≪マイページを開く・マイページを作る≫

- ・高等学校ホームページの「**入試**」をクリックして入試関連 のページに移動します。
- ・「出願情報登録」ボタンをクリックすると、出願情報登録 サイト へ移動します。

### 平安女学院高等学校ホームページ

URL http://www.jh.heian.ac.jp/high school

### \*\*\*マイページをお持ちでない方\*\*\*

右の 出願情報登録サイト ページの「**はじめての方はこちら**」ボタンを クリックし、開いたページにメールアドレスを入力して送信します。入 力したメールアドレスにメールが届きます。メールに記載された確認コ ードを パスワード登録画面 に入力し、パスワード登録(本登録)を 行ってください。これでマイページが作成されます。









出願情報登録サイト(上のページ)に、登録したメールアドレス とパスワードを入力してマイページを開きます(左の画面)。

・「**新規申込み手続きへ**」ボタンをクリックして出願情報登録 を始めます。

# Step1 入試区分選択

推薦・専願・併願の入試区分を選択します。

- ・中学校から推薦された方は「推薦入試」を選択します。
- ・専願または併願の方は「一般入試」を選択します。

# Step2 出願情報入力

氏名・生年月日・住所・電話番号・出身校(在籍中学校)などの 情報を入力または選択します。

- ・氏名に表示されない漢字がある場合は、**外字有無**を「**あり**」 にします。
- ・入学金減免制度希望の場合は、同窓生情報・同時在籍姉妹 情報の欄に必ず入力してください。入力がない場合は制度 が適用されません。
- ・高大連携奨学生希望の場合は、**高大連携奨学生の申請** 欄 を「**申請する**」にしてください。入力がない場合は制度が適 用されません。
  - ※高大連携奨学生には成績基準と併設大学への進学条件が あります。希望される方は、必ず募集要項で確認してく ださい。

必要事項すべての入力または選択が終わったら、ページの最下部にある「**試験選択画面へ**」ボタンをクリックします。

### Step3 試験選択

### 「推薦入試」のページ

### 「一般入試(専願・併願)」のページ



・志望コースは中学校から推薦を受けたコースを 選択します。



- ・第1から第4志望まで、専願・併願とコースを セットで選択します。ドロップダウンメニューの 中から選択してください。
- ※第2志望以降で志望しないところは「選択なし」 を選択してください。

選択が終わると 検索した試験 の欄に表示されます。



試験検索			
出願する試験を検索し、画面中段の選択	ボタンを押してください。		
入試区分	推薦入試		
印象日	2月10日	~	
志望コース	アグネス国際選挙(AS)コース 💙		
検索された試験			
入試区分	試験名	試験日	選択
入誠医分 推層入試 現在選択中の試験	試験名 括屬 開 1 志望:AS	試験日 2月10日	選択
推薦入試現在選択中の試験			
推薦入試 現在選択中の試験 気試区分	推羅 第 1 志望:AS	2月10日	> 鐵門
推薦入試	推薦 第 1 志望 : AS 試験名	2月10日	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
推薦入試 現在選択中の試験 入試 <b>区分</b>	推薦 第 1 志望 : AS 試験名	2月10日 <b>減額日</b> 2月10日	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
推薦入試 現在選択中の試験	推薦 第 1 志雄 : AS 試験名 推薦 第 1 志望 : AS	2月10日 <b>減額日</b> 2月10日	選択的 選択的 選擇的 選擇的
機構入試 現在選択中の試験 (域配分 機入試 (以高) (以前試験	推薦 第 1 志雄 : AS 試験名 推薦 第 1 志望 : AS	2月10日 <b>減額日</b> 2月10日	選択的 選択的 選擇的 選擇的

検索された試験 の入試区分・試験名・試験日を 確認し、「選択」ボタンをクリックします。 誤りが ある場合は、再度選択し直して修正できます。

「選択」ボタンをクリックすると、下の欄の 現在 選択中の試験 に検索された試験が移動して表示 されます。

【お知らせ】を読み、「保存して中断する」ボタン をクリックして、ここまでに入力した内容をマイ ページに一時保存します。

※次の「Step4」は受験料の支払い方法を選択す るページです。Step4 へは、1月7日(金)から 進むことができます。

「保存して中断する」ボタンクリックすると 申込情報保存完了 のページが表示されます。



申込情報保存完了 申込情報を保存しました 申込を再開する場合はマイベージよりお願いします。 入力内容に誤りがないか確認後、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。 (Step2:情報入力画画、Step3:試験選択画画を再確認後、Step4:「お支払い画画」へ進んでください。) マイページへ ログアウト

「**マイページへ**」ボタンをクリックすると **マイペ ージ** が開き、一時保存されていることが確認でき

中学校で入力した内容の確認をする方は、マイペ ージ から 申込内容確認書 をダウンロードしま す。

### \*\*\*申込内容確認書のダウンロード\*\*\*

マイページに一時保存された試験の「申込確認」ボタンをクリックすると 申込内容確認 のページが開きます。

一番下の「**申込内容確認書**」ボタンをク リックしてダウンロードしたものをプ



リントアウトして、中学校の担任の先生に提出してください。

# 〈 申込内容確認書 〉



### \*\*\*申込内容を変更するには\*\*\*

- ・入試区分「推薦入試・一般入試(専願・併願)」を変更する場合は、マイページに一時保存された試験の「**キャンセル**」ボタンをクリックします。一時保存された内容はすべてキャンセルされるので、「新規申込み手続きへ」ボタンをクリックして最初から入力してください。
- ・氏名や住所などを修正する場合は、マイページに一時保存された 試験の「**続きから**」ボタンをクリックして Step2 のページに戻り、 必要なところを修正することができます(最初から入力する必要 はありません)。

# 1月7日(金)から 受験料の支払い・入学願書などのプリントアウト開始

本校ホームページから **マイページ** を開きます(本書1ページ参照)。



一時保存されている試験の「**続きから**」ボタンを クリックします。表示される Step2 のページの 「**試験選択画面へ**」ボタンをクリックして Step3 へ、Step3 の「**お支払い画面へ**」ボタンをクリック して Step4 〜進みます。



# Step4 お支払い方法の入力

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー(ATM・ネットバンキング) から選択します。

受験料・検定料の金額と手数料を確認し、下の「確認画面へ」ボタンをクリックして Step5 に進みます。

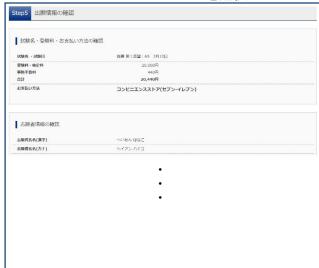
# Step5 出願情報の確認

これまでに入力したすべての情報がこのページに表示されます。

### クレジットカードを選択



コンビニエンスストアを選択



内容の確認ができたら、ページ下の**チェックボックス**にチェックを入れて「**上記の内容で申込む**」ボタンをクリックして申込内容を送信します。

注意: これ以降の修正や変更はできません。間違いがないか確認してから「上記の内容で申込む」 ボタンをクリックしてください。

# Step6 送信完了

送信が完了したことをお知らせするページが開き、同時に登録したメールアドレスに**受付完了メール**が届きます。 **クレジットカードを選択** 

・Step4 でクレジットカードを選択した方は、続けて入学 願書・受験票・宛名票のダウンロードができます。「マイページ(受験票出力へ)」ボタンからマイページを開い てダウンロードします。

・Step4でコンビニエンスストアやペイジー金融機関ATM を選択した方は、選択した方法でお支払いを済ませて申込 みを完了してください。お支払いが完了すると入学願書・ 受験票・宛名票のダウンロードができます。

※お支払いの際、このページや受付完了メールに表記され た番号が必要となります。



コンビニエンスストアを選択



※受験番号は、選択された方法でお支払い(決済)が完了すると自動で発番されます。

### 入学願書・受験票・宛名票のダウンロード



マイページ の申込履歴にある試験の「受験票」ボタンをクリックすると受験票ページが開きます。

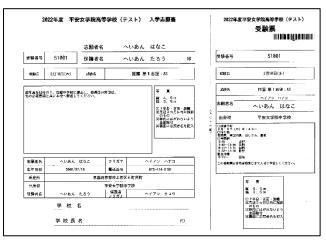


受験票ページの「受験票(表示)」「宛名票(表示)」ボタンをそれぞれクリックしてダウンロードします。 ダウンロードした**入学願書・受験票と宛名票**をプリントアウトします。

入学願書・受験票

宛名票

※白黒印刷も可





入学願書と受験票が1枚に表示・プリントアウトされます。

- ・入学願書、受験票それぞれに顔写真(同じもの)を貼付します (顔写真をアップロードすると入学志願書・受験票に印刷されます)。
- ・入学願書に保護者印を押印します。
- ・入学願書を中学校に提出し、中学校長印を押印してもらいます。
- ※中学校の指示に従って願書作成、出願手続きを進めてください。

# 出願(郵送) 1月17日(月)~1月31日(月)消印有効

- ・「入学願書」、「報告書」(中学校で厳封)、推薦入試の方は「推薦書」、その他※
- ※提出が必要な受験生のみ実用英語技能検定合格証書のコピーまたは同検定合格証明書
- これらの必要書類を、宛名票を貼付した角2封筒に入れ、期日までに簡易書留で郵送してください。
- 注)入学願書と受験票は切り離し、受験票は2月10日(木)試験日に試験会場に持参してください。

